



ДЕТСКА ГРАДИНА № 98 „СЛЪНЧЕВОТО ЗАЙЧЕ”

гр. София, ж – к „Младост” -2, ул. „Слънчево зайче” № 9

тел.: 02/ 885 37 32, odz98director@abv.bg www.odz98bg.com



Заповед № 16 / 18.09.2024 г.

Жанин Ценова – директор на ДГ № 98

ПРАВИЛНИК
ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ
УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ,
ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

СОФИЯ 2024 г.

Глава I

Общи положения

Раздел 1

Област и ред за прилагане на правилника

Чл. 1. Настоящият правилник се разработва на основание на:

- ✓ КТ – глава 13
- ✓ Закон за здравословни и безопасни условия на труд /ДВ бр. 124/97 г./, изм. и доп. в ДВ 86/1999 г., бр. 64 и 92/2000 г., бр. 25 и 111/2001 г., бр. 18 и 114/2003 г., бр. 70/2004 г., бр. 76/2005 г., бр. 33, 48 и 105/2006 г. , бр.40/2007 г., бр. 102 и 108 от 2008 г.
- ✓ Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки.
- ✓ Наредба N 7/1999 г. на МТСП изм. и доп. в ДВ бр.43/2003 г. за минималните изисквания за ЗБУТ на работните места.
- ✓ Инструкция от 5.07.1996 г. на МОН /ДВ бр.61 от 1996 г.
- ✓ Наредба N РД-07-2 от 16.12.2009 г. на МТСП за реда, начина и периодичността за извършване на обучението и инструктажите на работниците и служителите по правилата за осигуряване на ЗБУТ.
- ✓ Наредба N 15 на МТСП и МЗ от 31.05.1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа.
- ✓ Наредба N РД-07-8 от 20.12.2008 г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана.

- ✓ Наредба N 7 от 15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на ЗБУТ при работа с видеодисплей.
- ✓ Наредба за безплатно работно и униформено облекло.
- ✓ Наредба № 2 за организиране на детски и ученически отдих и туризъм.
- ✓ КТД от 2020 и анекси към КТД № ДО1-169/29.07.2021 г.; № ДО1 – 247/11.11.2021 г.; № ДО1 – 157/20.07.2022 г.

Чл. 2. С този правилник се определят и конкретизират безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ № 98 „Слънчевото зайче”.

Чл.3. Правилникът е задължителен и се отнася за всички работещи в детското заведение и урежда техните права и задължения по осигуряване и контролиране на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, както и за децата, родителите и всички временно пребиваващи по различни поводи лица на територията на детското заведение.

Чл.4./1/ Правилникът се утвърждава от директора на детското заведение.

/2/ Правилникът се актуализира при разкриване на нови работни места и при изменения на правилата, нормите и изискванията.

Чл.5. Отговорност за изпълнението на правилника носи ръководството на детското заведение. Виновните се привличат към административна и наказателна отговорност, съгласно действащите закони и разпоредби.

Чл.6./1/ Директорът няма право да сключва трудови договори с работници, които нямат необходимата квалификация и документ за правоспособност за изпълняваната длъжност.

/2/ Забранено е да се допускат на работа работници и служители, които:

- Не са сключили ТД.
- Не са инструктирани и запознати с условията и изискванията за безопасна работа.

- Са употребили или употребяват по време на работа алкохол, наркотични или упойващи вещества.

Чл.7. Регистрирането и отчитането на трудови злополуки се извършва съгласно наредбата и от определено със заповед на директора лице.

Раздел 2

Права, задължения и отговорности на длъжностните лица за осигуряване на безопасни условия на БУТ

Чл.8/1/ **Задълженията на директора за осигуряване на БУТ са:**

1. Отговаря за цялостното изпълнение на изискванията в инструкцията на МОН от 5.07.1996 г. и по други действащи нормативни документи. Утвърждава не по-късно от началото на учебната година правилник за осигуряване на БУТ. Създава условия за опазване живота и здравето на децата и служителите в д. заведение.
2. Изисква и осигурява необходимите мед.прегледи на децата и персонала. Организира, заедно с мед. сестра провеждането на всички видове здравни мероприятия и поддържането на реда и хигиената в сградата и двора.
3. Осигурява и упражнява контрол по спазване на изискванията за провеждане на инструктажите на служителите.
4. Осигурява обслужването на работниците и служителите от сл. „Трудова медицина” – оценка на риска, прегледи и анализ на здравословното състояние на работещите, обучение на длъжностните лица и др.

- 5 Осигурява своевременното съставяне на протокол за допусната ТЗ. Извършва всички дейности по регистриране, разследване и отчитане на ТЗ, съгласно Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки / В сила от 01.01.2000 г., приета с ПМС № 263 от 30.12.1999 г. /
- 6 Организира дейността и отговаря за пожарообезопасяването, осигурява необходимото противопожарно оборудване, определя пътищата за евакуация, отговаря за обезопасяване на входовете при прием и изпращане на децата.
- 7 Планира и прилага превантивни мерки за подобряване нивото на защита на служителите и работниците.
- 8 Предоставя на работещите и на техни представителни организации информация относно условията на труд и дейностите по безопасност и здраве.

/2/ Задължения на учителите и мед. сестри в ясла:

1. Отговарят за живота и здравето на децата по време на престоя им в детското заведение, сигурността и безопасността по време на осъществяване на всички дейности.
2. Няма право да се отделят от децата, ако не са осигурили друго лице.
3. Няма право да организират екскурзии, разходки и занимания сред природата в замърсена и необезопасена среда.
4. Няма право да предават децата на техни близки, без писменото разрешение на родителите.

/3/ Задължения на ЗАС:

1. Осигурява опазването на имуществото и обезопасяване на всички съоразения на д. заведение.
2. Осигурява в срок работното облекло на работещите по трудово правоотношение.
3. Изготвя предложения за снабдяване, ремонти, обезопасяване на детското заведение.
4. Следи за наличността и изправността на противопожарните съоразения и уменията на служителите да си служат с тях.
5. Следи за проходимостта на евакуационните пътища.

/4/ Задължения на помощник-възпитателите:

1. Осигуряват необходимите санитарно-хигиенни условия за правилното развитие на децата и съвместно с учителките отговарят за здравето им.
2. Извършват ежедневна дезинфекция и стерилизация на помещенията и съдовете за хранене.
3. Ежедневно почистват дворните площадки за децата, почистват и напръскват с вода пясъчниците.
4. Спазват санитарно-хигиенните изисквания и противопожарните правила и по БУТ, следят за повреди в помещенията и своевременно уведомяват ръководството за тях.
5. Грижат се затваряне крановете на чешмите, прозорците и вратите след ползването им от децата.

/5/ Задължения на работника по поддръжка на сградата.

1. Грижи се за поддръжка на сградата – ремонт на брави, подмяна кранчета, дърводелска работа и др.
 2. Окосява двора, отстранява повреди на парапети, огради, подрязва дървета и храсти.
- Чл.9. Всички работници и служители в ДГ № 98 са длъжни да се грижат за собственото си здраве и безопасност и за безопасността на лицата, които са пряко засегнати от тяхната дейност и могат да пострадат от техните действия или бездействия.

Глава II

Изисквания за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Раздел 1

Изисквания към машини, съоръжения и работни места

Чл.10/1/ За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, при провеждане на възпитателно-образователна работа и допълнителна

дейност и при извършване на трудови дейности в ДГ № 98 да се спазват установените в Р. България единни правила, норми и изисквания по отношение на:

1. Собствени, наети или предоставени за ползване машини, съоръжения, апарати, уреди, инструменти, материали и вещества.
 2. Силови и осветителни електрически инсталации, отоплителни, вентилационни, аспирационни, водопроводни и канализационни инсталации.
 3. Строителни конструкции.
 4. Вибрации, шум, чистота на въздуха, осветеност и лъчения.
 5. Ергономични условия на възпитание, обучение и труд.
 6. Микроклимат /температура и влажност на въздуха/.
 7. Работно облекло, предпазни средства, специално облекло.
 8. Медикаменти за долекарска помощ.
 9. Пренасяне на товари.
 10. Организиране на д. заведение, придвижване на деца, педагогически и непедagogически персонал като пешеходци или пътници в транспортни средства.
- /2/ Пом. персонал да извършва навременно и редовно почистване на определените на всеки помещения и до изсъхване на пода да не се допускат деца и персонал.
- /3/ При измиване на прозорците да се ползват само напълно изправни стълби.
- /4/ Да се спазват изискванията за безопасна работа с електроуредите в кухнята и групите. Пред всеки уред да има изолационна стъпка.
- /5/ Групата по БУТ да извършва периодични проверки за изправността на изолациите, сигурността и електрообезопасяването.
- /6/ До електроуредите да не се допускат деца.

/7/ При напускане на раб. места отговорните служители /съгл. заповедта на директора/ да изключват ел. захранването от шалтерите.

/8/ При монтаж и ремонт на работното оборудване да се спазват изискванията, посочени в инструкцията за съответния уред или машина.

/9/ Не се допуска работа с неизправни и необезопасени ел. уреди, кабели, щепсели, ключове.

/10/ Забранява се внасянето в детското заведение на ел. уреди , машини и съоръжения , които не са закупени за нуждите на детската градина.

Чл. 11. Работните помещения и работните места да осигуряват безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд чрез:

1. Организацията, размерите и поддръждането на работното място да са съобразени с хигиенните, физиологичните и ергономичните изисквания за осигуряване на нормално протичане на работния процес и намаляване до минимум на здравния риск.

2. Застопорени и изправни мебели.

3. Повърхността на подовете, таваните и стените да се поддържат чисти и със здрава мазилка.

4. Работните места да са осветени, съобразно установените норми и изисквания, като се осигурява приоритетно естествено осветление. Незабавна подмяна на повредени осветителни тела и крушки.

5. Отпадъците да се събират на определените и обозначени места.

6. Осигуряването на резервна вода за питейни и битови нужди да се извършва от пом. възпитателите и раб. в кухня в подходящи съдове.

7. При повишаване на външните температури да се поставят щори на прозорците.

8. При заснежаване и заледяване да се осигури достъп и безопасно придвижване до раб. места чрез своевременно почистване и опесъчаване.

9. Работата в складовете за суровини и материали да отговаря на специфичните изисквания за противопожарна безопасност.
10. Работещите с химически препарати / кухненски работници, пом. възпитатели/ да ползват предпазни средства – ръкавици, престилки, маски.
11. Във всички участъци служителите да ползват в работния процес работно облекло.
12. Забранява се ползването на лични МПС за превозване на деца от д. градина.
13. Служителите са длъжни редовно да актуализират здравните си книжки.

Раздел 2

Условия за безопасно провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност

Чл.12 Противопожарни изисквания към помещенията:

1. До всички помещения, съоразения и водоизточници трябва да има свободен достъп по всяко време.
2. Евакуационните пътища и изходи да бъдат устроени и поддържани съобразно изискванията на противопожарните строително технически норми / Наредба № 2/1997 г/.
3. В помещенията на групите мебелите да са подредени така, че изходите да бъдат свободни.
4. РПС следи за изправността на аварийното осветление и антипаник бравите.

5. Персоналът на ДГ № 98 „Слънчевото зайче“ се запознава с правилата за ПО и действия с наличните пожарогасителни средства.

Чл. 13/1/ При организиране на летни и зимни лагери за децата се спазват изискванията за опазване живота и здравето на децата, важащи за д. заведение.

/2/ Лагерите за деца се организират съгласно наредбата за детски и ученически отдих и туризъм, като:

1. Сградите, в които се настаняват децата да отговарят на санитарно-хигиенните и противопожарни изисквания.
2. В помещенията за децата и в близост до тях е забранено паленето на огън и ползване на открити огнеизточници.
3. Преди заминаване на лагер, придружаващия децата персонал трябва да бъде запознат с правилата за противопожарна охрана и начините за ползване на наличните средства за гасене на пожар.

Глава III

Инструктажи и обучения по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана

Чл.14. Директорът на ДГ № 98 „Слънчевото зайче“ с писмена заповед създава организация за провеждането на видовете инструктажи, техния обхват, тематика и длъжностните лица, които ги провеждат, съгласно Наредба N РД-07-2 от 16.12.2009 г./ДВ бр. 4 от 2010 г/.

Чл. 15/1/ Всеки работник или служител, който постъпва на работа се допуска до работното място само след като е подробно инструктиран по БУТ и ППО.

/2/ Провеждането на видовете инструктажи се документира в съответните книги за инструктаж.

Чл.15/1/ В ДГ № 98 се провеждат следните видове инструктаж:

*Начален

*Периодичен

*На работното място

*Извънреден

Инструктажите се провеждат от длъжностното лице, определено със заповед на директора.

/2/ Началният инструктаж се провежда с новопостъпили работници и служители – индивидуално. Той включва въпроси от общ характер, отнасящи се до установения ред в детското заведение, специфичните опасности и рискове и въпроси, свързани със индивидуалното работно място и съответната професия.

/3/ Периодичният инструктаж има за цел да поддържа и попълва знанията на работника по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана. Провежда се групово – 2 пъти годишно – м.10. и м. 04. всяка учебна година.

/4/ Извънредният инструктаж се провежда при констатирани груби нарушения на нормите и изискванията по безопасност хигиена на труда и ППО. Инструктажът по тематика се свързва с причината, която го е наложила. Той се провежда по преценка на ръководителя при предстоящи ремонтни дейности, изискващи специфични мерки за безопасност и ППО.

Глава IV

Трудови злополуки

Чл.16. Условия и ред за деклариране, установяване, разследване и регистриране на ТЗ се определят с Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки / В сила от 01.01.2000 г., приета с ПМС № 263 от 30.12.1999 г.

Чл.17. За всяка ТЗ самият пострадал или най близкият свидетел трябва да съобщи за ТЗ на директора на детското заведение.

Чл.18. Директорът е длъжен да организира разследване на обстоятелствата за злополуката.

Чл.19. При аварийна, тежка или смъртна злополука директорът е длъжен да съобщи за нея на териториалното поделение на НОИ, териториалната администрация на ИТ, РУО на МОН и Прокуратурата.

Глава V

Оказване на първа долекарска помощ при увреждане на здравето при работа

Чл. 20/1/ Първа долекарска помощ се оказва от мед. сестра на д. градина, а при нейно отсъствие от медицинските сестри в яслата.

/2/ Лекарства за първа помощ се съхраняват в спешния шкаф в кабинета на мед. сестра на детската градина.

/3/ Мед. сестра преценява и повиква „Бърза помощ“ при нужда.

Глава VI

Преходни и заключителни разпоредби

4.1. Този правилник влиза в сила от деня на приемането му на общо събрание.

4.2. Директорът на детското заведение има право да издава заповеди, свързани с осигуряване на безопасни условия на ВОР.

4.3. Председателят на групата по БУВОТ запознава персонала с актуализирания правилник за БУВОТ в началото на всяка учебна година.

4.4. Настоящият правилник може да се актуализира при всички възникнали изменения в условията на възпитание, обучение и труд и нормативната уредба.

Настоящият правилник е приет на ПС на 17.09.2024 г.