

Важно!

Уважаеми родители,
във връзка с измененията на Правилата за прием на деца в общинските детски заведения на територията на Столична община, направени с Решение № 801 по протокол № 73 от 18.12.2014 г. в сила от 08.05.2015 г.

ОБЪРНЕТЕ ВНИМАНИЕ НА:

2.2. Класиране

2.2.14. (нова - Решение № 480 по Протокол № 46 от 12.09.2013 г., изм. - Решение № 801 по Протокол № 73 от 18.12.2014 г., в сила от 08.05.2015 г.) При две последователни класирания в детски заведения по 1-во желание, за което родителят (настойникът) не е извършил записване или отказ на място по установения ред, се губи право за кандидатстване до началото на следващата кампания.

2.2.15. (нова - Решение № 801 по Протокол № 73 от 18.12.2014 г., в сила от 08.05.2015 г.) В случай, че родител (настойник) на дете, класирано за конкретно детско заведение, не запише детето си до определения краен срок за записване, кандидатурата за същото детско заведение отпада, като се губи правото за кандидатстване в съответното детско заведение до началото на следващата кампания. Детето участва в следващото поредно класиране, според заявените в ИСОДЗ от родителите (настойниците) желания, като допълнителните точки за желанието, на което е класирано, се губят, а за по-ниските от него желания се намаляват с 1 точка.

2.3. Записване

2.3.2. При записване родителят (настойникът) представя следните задължителни документи:

- (изм. Решение № 480 по Протокол № 46 от 12.09.2013 г.) попълнено заявления по образец.

В заявлението задължително се изписват трите имена на детето, ЕГН, постоянен адрес на родителите (настойниците) и телефон за връзка. Представят се оригинали на удостоверението за раждане на детето и лични карти на родителите (настойниците), като ксерокопията остават в детското заведение.

Заявление, в което не се съдържат тези данни, се приема след попълването им и представянето на необходимите документи.

2.3.8. (изм. - Решение № 480 по Протокол № 46 от 12.09.2013 г.) При записване в СДЯ, ОДЗ или ЦДГ всички останали кандидатури на детето отпадат от ИСОДЗ.

2.3.9. (нова - Решение № 801 по Протокол № 73 от 18.12.2014 г., в сила от 08.05.2015 г.) Постъпването на класираните за прием през м. септември деца се извършва поетапно, но не по-късно от 90 дни за яслени групи и 60 дни за градински групи. За текущи класирания срокът започва да тече от датата на записване на класираните деца. При неспазване на срока и при непредставяне на медицински документ, удостоверяващ невъзможността детето да посещава детско заведение, незаетото място се обявява за свободно за следващо класиране, а родителят (настойникът) губи правото си за кандидатстване в съответното детско заведение до началото на следващата кампания.

Детето може да участва в следващо класиране според заявените в ИСОДЗ от родителите (настояниците) желания, като допълнителните точки за желанието, по което е класирано, се губят, а за по-ниските от него желания се намаляват с 1 точка.

Раздел III. Критерии

3.2.1. (нова - Решение № 480 по Протокол № 46 от 12.09.2013 г.) В случай, че в рамките на една учебна година дете се класира и запише в детско заведение, но кандидатства за преместване в друго детско заведение по реда на т. 2.4.1., допълнителните точки за желанието, на което е класирано, както и за по-ниските от него желания се намаляват с 1 точка.

3.2.2. (нова - Решение № 480 по Протокол № 46 от 12.09.2013 г.) В случай, че родителят (настояник) на дете, класирано за определено детско заведение, не запише детето си до определения краен срок за записване, кандидатурата за същото детско заведение отпада. Детето участва в поредното класиране според заявените в ИСОДЗ от родителите (настояниците) желания, като допълнителните точки за желанието, на което е класирано, както и за по-ниските от него желания, се намаляват с 1 точка. Допълнителните точки за поредност на желанията се възстановяват по реда на т. 3.2. за всички следващи класирания, в които детето участва.

3.2.3. (нова - Решение № 480 по Протокол № 46 от 12.09.2013 г.) В случай, че родител (настояник) на дете, класирано за определено детско заведение, не желае да запише детето си в детското заведение, използваните точки по първо, второ и трето желание се запазват за поредното класиране, при условие, че родителят (настояникът) заяви отказ от записване на детето на място в детското заведение.

ТАКСИ

Раздел III.

Такси за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, домове за социални грижи, общезития и други общински социални услуги

Чл. 38. За ползване на детски ясли и детски градини от родителите или настояниците се събират месечни такси, съгласно Приложение № 2.

Чл. 39. (1) Не се заплаща такса за:

1. (изм. с Решение № 25 по Протокол № 56 от 28.01. 2010 г.) деца, чиито родител/родители са със 71 на сто и с над 71 на сто трайно намалена работоспособност, деца пълни сираци, децата на загинал/и родител при производствени аварии, природни бедствия или при изпълнение на служебен дълг;
2. (изм. с Решение № 25 по Протокол № 56 от 28.01.2010 г.) деца с медицинска експертиза за 50 и над 50 на сто намалени възможности за социална адаптация, издадена съгласно Наредба за медицинската експертиза на работоспособността, приета с ПМС № 99 от 31.05.2005 г. Освобождаването от заплащане се извършва въз основа на подадено заявление от единия от родителите или настояника и медицинска експертиза, издадена на основание и по реда предвиден в наредбата.;
3. третото и следващи деца на многодетни родители.

Чл. 40. (1) (изм. с Решение № 25 по Протокол № 56 от 28.01. 2010 г.) В детските градини/ясли посещенията на децата може да бъде прекъсвано и подновявано с предварително писмено уведомяване от родителите/настойниците в рамките на общо 30 (тридесет) работни дни от 15 септември на текущата година до 31 май на следващата година. За времето, през което детето не е посещавало детска градина/ясла, не се заплаща такса. В подготовителните групи се допуска отсъствие само по уважителни причини.

(2) (изм. с Решение № 25 по Протокол № 56 от 28.01. 2010 г.) Не се заплаща такса за времето, в което детската ясла, детската градини или отделна група в тях не работи поради аварии, ремонти, карантини и други обективни причини. Когато в детските заведения се провеждат санитарно-хигиенни дейности, включително от 01 юни до 31 август, както и ваканциите, определени със заповед на министъра на Министерството и образованието, младежта и науката за съответната учебна година, родителят (настойникът) подава заявление за времето, през което детето ще посещава детското заведение и заплаща такса за заявените дни.

(3) Не се заплаща такса при отсъствие на дете поради заболяване, удостоверено с медицински документ.

(4) (изм. и доп. с Решение № 249 по Протокол № 105 от 12.04.2007 г.; доп. с Решение № 25 по Протокол № 56 от 28.01. 2010 г.) Месечната такса намалена при условията на ал. 1 или ал. 3 не може да бъде по-ниска от 50 на сто от размера, определен с настоящата наредба и има характер на абонамент.

(5) (заличена с Решение № 25 по Протокол № 56 от 28.01. 2010 г.) Дните, през които детето е отсъствало поради заболяване при условията на ал. 3 не се включват в базата за изчисляване на дължимата месечна такса по ал. 4.

Чл. 41. (1) Таксата се заплаща с 50 на сто намаление за: 1. деца с един родител; 2. заличена с Решение № 25 по Протокол № 56 от 28.01. 2010 г.) деца, чиито родител отбива военна служба; 3. (доп. с Решение 25 по Протокол № 56 от 28.01. 2010 г.) деца, единият от родителите на които е учещ, редовен студент или редовен докторант.

(2) За деца на многодетни родители таксата се заплаща с 50 на сто намаление за първото и със 75 на сто за второто дете.

(3) Когато две деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения, таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление.

(4) (изм. и доп. с Решение № 249 по Протокол № 105 от изм. с Решение № 25 по Протокол № 56 от 28.01. 2010 г.) Разпоредбите на ал. 1 и ал. 3 могат да се прилагат едновременно.

Чл. 42. (1) (изм. с Решение № 25 по Протокол № 56 от 28.01. 2010 г.) При ползване на преференциите по чл. 39 и чл. 41 родителите (настойниците) подават декларация до директора на заведението, придружена с необходимите документи. Когато в детското заведение са приети близнаци, поредността им се определя с копие от удостоверение за раждане, издадено от отдел "Гражданско състояние" на общината по месторождение на децата.

(2) (изм. с Решение № 25 по Протокол № 56 от 28.01. 2010 г.) В случаите по чл. 41, ал. 1, т. 1, когато бащата е неизвестен, към документите по ал. 1 се прилага дубликат на удостоверението за раждане, издаден в едномесечен срок от датата на подаване на документите.

(3) Освобождаването на такса или заплащането ѝ в намален размер започва от началото на месеца, следващ месеца на подаване на документите по ал. 1.

Приложение № 2

Такси за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, домове за социални грижи, лагери и други общински социални услуги

1. (изм. с Решение № 25 по Протокол № 56 от 28.01. 2010 г.)

за ползване на детски ясли и детски градини:

- седмични - 72,00 лв. на месец;

- за целодневни - 60,00 лв. на месец;

- полудневни групи, при които е осигурено хранене на децата - 23,00 лв. на месец;

полудневни групи, при които не е осигурено хранене на децата - 15,00 лв. на месец;

2. (изм. с Решение № 26 по Протокол № 56 от 28.01. 2010 г.) за ползване на детски кухни - 1,30 лв. на ден.

3. (изм. с Решение № 31 по Протокол № 30 от 29.01.2009 г.) за ползване на общежития от ученици - 13,00 лв. на месец.

4. (изм. с Решение № 31 по Протокол № 30 от 29.01.2009 г.) за настаняване в заведение или помещение за отрезвяване - лв. на ден