

Утвърждавам:

Директор: / Ж. Ценова /

ГОДИШЕН ПЛАН

за

работа в ОДЗ N 98 „Слънчевото зайче”
гр. София, район “Младост”
през учебната 2015/16 година

„...главна ценност в образователната система е детето /ученикът/. Всяка идея за развитие на българското училищно образование и предучилищно възпитание и подготовка трябва да бъде осмисляна през призмата на тази ценност. Интересите на останалите участници в образователния процес – учители, директори, кметове, администрация, издатели на учебници и учебни помагала и др. – следва да бъдат подчинени на основната цел – осигуряване на равен достъп и качествено образование за нашите деца.”

Съблюдавайки европейските норми и в желанието си да отговорим на изискванията за хуманизиране на възпитателно-образователния процес, ние педагозите си поставяме амбициозни задачи – да насочим възпитателната работа към личността на детето с неговите желания и стремежи, да го подготвим за училище и за прилагане на усвоените знания в живота, да

отговорим на изискванията на родителите за спокойна среда, където те да оставят децата си в ръцете на добри професионалисти.

Основна цел: *„Създаване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд. Стимулиране на духовното, физическото и социалното развитие на децата, формиране на общочовешки и национални ценности и подготовка за училище“.*

Задачи:

1. Овладяване на ДОО за предучилищно възпитание и подготовка от всяко дете при отчитане на индивидуалните му особености.
2. Изграждане на морални качества у децата, възпитаване в дух на толерантност и зачитане правата на другите.
Възпитаване на здравословен начин на живот и екологична култура.
3. Привличане на родителите и обществеността като партньори и съмишленици в работата на детското заведение.
4. Създаване на условия за повишаване на професионалната квалификация на учителите с цел подобряване на организацията и повишаване ефективността на учебно-възпитателната работа. Поощряване на интереса към овладяване и прилагане на новостите и съобразно парадигмата за „учене през целия живот“.

Дейности за реализиране на целта и задачите

I. Организация и управление на ДГ

ОДЗ №98 се помещава в изцяло реновирана сграда с удобни и светли помещения, просторни спални и занимални, а детските площадки са изградени по европейски образец – с ударопоглъщащи настилки и съвременни и атрактивни уреди. Детското заведение разполага с удобен и просторен физкултурен салон и спортна площадка. Материално-техническата база се обновява и обогатява постоянно. Капацитетът на ОДЗ 98 е – 6 градински и 2 яслени групи.

Групите са сформирани по възрастов признак, с малки изключения, продиктувани от нуждите на определени деца.

Д. заведние е обезпечено с достатъчен брой педагогически и помощно-обслужващ персонал.

В I-IV гр, се работи по програмата за възпитателна работа „Активността на детето в детската градина.”

По желание на родителите се изучават като допълнителни педагогически услуги английски език, модерни и народни танци, латино танци, футбол, изобразително изкуство.

Протоколчик на педагогическите съвети – Светлана Костова
Председател на комисията по даренията - Йонка Петрова

Отговорник за тържествата и развлеченията на децата – Десислава Петрова.

II. Педагогическа дейност.

2.1. Педагогически съвети:

М. 09.2015 г.

Дн. ред:

1. Приемане на годишния план и плана за контролна дейност.
2. Приемане на актуализираните правилници за дейността, за вътрешен ред, за здравословни и безопасни условия на труд и седмичното разписание.

М. 11.2015 г.

Дн. ред:

1. Приемане плана за тематичната проверка.
2. Отчет на групата по БУТ за дейността по безопасни условия на труд и извършеното при откриване на учебната година - нерешени проблеми.

М. 01.2016г.

Дн. ред:

- 1.Отчет на здравословното състояние и работата по закаляване на децата.
- 2.Отчет за адаптацията на децата в яслените и първите групи.

М.03.2016 г.

Дн. ред:

1. Подготовка на децата за училище, приемственост между д. градина и училището – трудности и постижения.
2. Родителите – наши партньори и съмишленици.
3. Обсъждане на предложенията за летен отдих на децата.

М.05.2016 г.

Дн. ред:

1. Отчет на резултатите от контролната дейност на директора и от тематичната проверка. Приемане доклад-анализ на контролната дейност.
2. Отчет на изпълнението на годишния план.
3. Организация на работата през лятото.

2.2. Контролна дейност

Педагогически контрол

- Тематична проверка: **„Подготовка на децата от предучилищна възраст за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари“**.

- I група „Ежко Бежко“ /3-4г./ - Изграждане на представа за понятието **„вятър“** – Ивелина Здравкова
- I група „Ежко Бежко“ /3-4г./ - Изграждане на представа за понятието **„дъжд“** – Лора Василева
- I група „Мики Маус“ /3-4г./ - Изграждане на представа за понятието **„вятър“** – Дияна Димитрова
- I група „Мики Маус“ /3-4г./ - Изграждане на представа за понятието **„дъжд“** – Вацка Нинова
- II група „Пинокио“ /4-5г./ - Изграждане и обогатяване на представа за понятието **„наводнение“** – Йонка Петрова
- II група „Пинокио“ /4-5г./ - Изграждане и обогатяване на представа за понятието **„буря“** – Светлана Костова
- II група „Пинокио“ /4-5г./ - Изграждане и обогатяване на представа за понятието **„наводнение“** – Катя Христова
- II група „Пинокио“ /4-5г./ - Изграждане и обогатяване на представа за понятието **„буря“** – Румяна Петрова

- III група „Славейче“ /5-6г./ - Изграждане, обогатяване и затвърдяване на представа за понятието „**вятър**“ – Анелия Йорданова
 - III група „Славейче“ /5-6г./ - Изграждане, обогатяване и затвърдяване на представа за понятието „**дъжд**“ – Нанка Бакова
 - Подготвителна група „Мечо Пух“ /5-6г./ - Разширяване, систематизиране и затвърдяване на знанията на децата, свързани с поведението и действията им при бедствия – буря и наводнение – Милка Максимова
 - Подготвителна група „Мечо Пух“ /5-6г./ - Разширяване представата на децата за труда на специалистите, които защитават хората от природни бедствия. Заметресение – правила за поведение – Бойка Рангелова.
- Текущ контрол - съгл. Плана за контролната дейност.
 - Административен контрол – съгл. Плана за контролна дейност.

2.3.Квалификация.

На педагогически кадри

- Курс на тема „**Пожарна опасност и спасяване. Поведение за превенция на риска и защита**“- „Академика”

Отг: Директор и гл. учител

- Курс на тема „**Създаване на Power point – презентация с учебно съдържание**“ – РААБЕ БЪЛГАРИЯ

Отг: Директор и гл. учител

- **Семинар** на тема: „Ролята на детската игра за стимулиране на речева активност и развитие на комуникативни умения у децата от ПВ”.

Срок: м. 10.2015г.

Отг: ст. у-л Вацка Нинова

- Семинар** на тема: „Икономическото възпитание като необходимост за развитието на детето от ПВ“

Срок: м. 11.2015г.

Отг: гл. учител Р. Петрова

- **Дискусия** на тема „Мястото на православните християнски празници в детската градина, представяни чрез българските народни обичаи”.

Срок: м.12.2015г.
Отг: у-л Светлана Костова

-

- **Открита практика** – Регламентирани ситуации от ОН ФИЗИЧЕСКА КУЛТУРА

Срок: м.01.2016 г.
Отг: учит. от всички групи

- **Семинар** на тема: „Оптимизирана на двигателната дейност на децата чрез подвижни игри и български народни игри“

Срок: М.02.2016г.
Отг. у-л Д. Димитрова

- **Практикум** – „Да работят ръчичките, да зарадват очичките”- шарени яйца. Запознаване с различни техники за украса на яйца в регламентирани педагогически ситуации по ИИ и КТБД. Организиране на изложба за празника с продуктите на детския труд.

Срок: М.04.2016г.
Отг. Ст. Учител Ивелина Здравкова
и у-л Лора Василева

- **Дискусия** – „Резилиансът – нов подход във възпитанието на човешката безопасност. Формиране на устойчивост у децата за преодоляване на природни бедствия”.

Срок: м. 04.2016г.
Отг: ст. у-л Анелия Йорданова и
учителите от всички групи

На помощник-възпитатели:

(Съгласно тематичния план по промоция на здравето)

- Грип и капкови инфекции и предпазване от тях.
- Хигиена и закаляване на децата от предучилищна възраст.
- Възпитаване у децата култура на хранене и здравословен начин на живот.
- Санитарни изисквания при дезинфекция в д. градина.

Практикум: „Участие на пом.-възпитателите при усъвършенстване на културно-хигиенните навици”

Отг: м.с. Сл. Димитрова

III. Организационно-педагогическа дейност

3.1. Общи събрания

М.09.2015 г.

Дн. ред:

Запознаване с актуализираните правилници – ПВР, ЗБУТ и КТД от 2015 г.

Запознаване с работните и функционални графици.

Разпределение на общите помещения и двора за почистване.

М.05.2016 г.

Дн. ред:

Отчет на резултатите от административния контрол.

Обсъждане графика за летните отпуски и организация на работата през летния период.

3.2. Педагогически съвещания

М.09.2015 г.

Дн. ред:

Обсъждане проекти за год. план и плана за контролната дейност.
Разглеждане офертите за развлечения на децата.
Обсъждане темите за родителските срещи по групи.

М.10.2015 г.

Дн. ред:

Утвърждаване на графици за ползване на музикален и физкултурен салон.
Приемане плана за тематичната провека.
Обсъждане организацията на зимните празници.

М.02.2016 г.

Дн. ред:

Обсъждане на резултатите от осъществяване на ДОИ през първо полугодие.
Обсъждане организацията на пролетните празници.

М.04.2016 г.

Дн. ред:

Подготовка на празника на славянската писменост и култура и деня на детето.
Обсъждане оферти за летния отдих на децата.

3.3. Здравеопазване

- Поддържане на образцова хигиена в помещенията и двора, редовна дезинфекция и стерилизация с оглед предпазване от инфекции.
- Редовно извършване на сутрешния филтър на децата.
- Спазване на единното меню и изискванията за рационално хранене на децата и системата ХАСП, ежедневен контрол на качеството на получените от фирмата-снабдител продукти и начина на съхраняването им.

- Осигуряване на условия за оптимално използване на физкултурния салон и двора за активна двигателна дейност на децата и закаляване.
- Организиране на екскурзии сред природата и летен и зимен отдих на децата.
- Контрол на здравните документи на децата.
- Провеждане на инструктажи по ЗБУТ и за дезинфекцията по групите, за безопасна работа в кухня и пералня.
- Редовно контролиране на хигиенното състояние на д. градина и личната хигиена на децата на седмичен режим.

Отг: м.с. Сл. Иванова

- Контрол на включените в плановете на групите теми за БДП и действия при бедствия.

Отг: Директор

IV. Работа с родителите и обществеността.

- Провеждане на общи и групови родителски срещи за запознаването им с учебното съдържание на възрастовите групи, режима в д. заведение, Правилника за дейността на ОДЗ№98 и изискванията относно взаимодействие при възпитаване на хигиенни и културни навици у децата.
- Обсъждане на желанията на родителите за развлеченията на децата и ДПУ. Запознаване с Наредбата за таксите и реда за прием.
- Индивидуални разговори с родителите на деца с агресивно поведение
- Обсъждане на възможностите на родителите да окажат помощ при обогатяване на МТБ по групи и ремонтни дейности.
- Съвместно честване на празници.
- Актуализиране и редовно подновяване на родителските табла.
- Избор на родителски активи по групи.

Отг: Директор

V. Административно-стопанска дейност

5.1. Административна дейност

М.09.2015 г.

- Изготвяне на годишния план и плана за контролна дейност.
- Изготвяне и заверка на Списък-Образец №2.
- Актуализиране на правилниците.

- Изработване на работните графици и графика за ползване на салона.

М.10.2015г.

- Извършване на годишна инвентаризация.
-Актуализиране на плановете за БАК, ППО и евакуация..

М.11.2015г.

- Актуализиране на данни от личните трудови дела на служителите и децата.
- Актуализация на разгънато щатно разписание.

М.12.2015 г.

- Изготвяне график за обогатяване на МТБ.
- Подновяване договора със служба трудова медицина
- Изготвяне график за ползване на год. отпуск на персонала

М.04.2016г.

- Изготвяне на заявките за училищната документация и учебната литература за следващата уч. година.

М.05.2016г.

- Подготовка на доклад-анализ на контролната дейност и отчет за изпълнението на год. план.
- Създаване на организация на работа през летния период.

Отг: Директор, м. сестра,ЗАТС

- Осъществяване на редовен контрол на финансовото състояние на д. заведение.

Отг: Директор, счетоводител

5.2. Стопанска дейност.

- Материално-техническо осигуряване на групите за започване на НУГ.

Срок: м. 09.2015 г.

Отг: Директор

- Осигуряване на работно облекло на персонала.

Срок: м. 09.2015г.
Отг: Директор, ЗАТС

- Набавяне на задължителната учебна документация.

Срок: м.09.2015г.
Отг: Директор

- Набавяне на лекарства и консумативи за долекарска помощ и зареждане на спешния шкаф.

Срок: м.10.2015 г.
Отг: м. сестра

- Обновяване на дидактичната и игрова база.

Срок: м.10.2015 г.
Отг: Директор

-Подготовка на двора за летния престой на децата – набавяне на пясък, ремонт и боядисване на дворните съоразения.

Срок: м.05.2016г.
Отг: ЗАТС, РПР

-Редовно окосяване и дератизиране на дворните площи.

Отг: РПС

- Подготовка на сградата и помещенията за новата учебна година.

Срок: м.08.2016 г.
Отг: Директор, ЗАТС

Планът е отворен за корекции и допълнения през учебната година.

Приет на педагогически съвет на 17.09.2015 г.

Директор:.....

